

四川农业大学 2021-2022 学年 信息公开工作年度报告

本年度工作报告根据《高等学校信息公开办法》（教育部令第 29 号）、《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》（教办函〔2014〕23 号）和《教育部办公厅关于做好 2022 年高校信息公开年度报告工作的通知》（教办厅函〔2022〕76 号）要求，依据校内各单位 2021-2022 学年信息公开工作执行情况，由信息公开办公室编制。全文包括概述、主动公开信息情况、依申请公开信息情况、信息公开评议情况、信息公开投诉情况、存在问题及今后努力方向等六部分。报告中统计数据时间为 2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日。

一、概述

2021-2022 学年度，四川农业大学坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以建党 100 周年为契机，以党的二十大为新的历史起点，立足于学校第 11 次党代会和“十四五”开局，深入学习贯彻党的十九届和省委十一届历次全会精神，按照党中央、国务院决策部署，在省委省政府和教育主管部门的领导下，切实执行《条例》、《办法》和《清单》，牢固树立“创新、协调、绿色、开放、共享”的发展理念，遵循“以公开为常态、不公开为例外”原则，持续完善工作制度和工作机制，全面扎实推进信息公开。

（一）夯实信息公开工作基础，提高信息公开水平

本年度，学校依据上级文件精神和相关管理制度，不断夯实信息公开工作基础，在原有信息公开工作的基础上着力构建信息公开长效机制并出台了相应配套措施，进一步明确了相关部门在信息公开工作中的职责和分工，建立了学校党政统一领导、信息公开办公室牵头协调、职能部门各负其责的工作机制，以便学校师生和社会公众及时了解学校各类公开信息与发展动态。明确推行信息公开工作的时限，按照“合法、全面、准确、及时”的要求做好信息公开工作，并对已公开的信息发生变化或失效时及时更新。

（二）加强重点领域信息公开，狠抓信息公开质量

学校严格落实《办法》、教育部《清单》要求，在此基础上，重点关注那些师生普遍关切的重要问题，加强在这些问题上的信息公开力度和质量。

1.招生信息方面。认真落实招生“阳光工程”，重点做好招生章程计划、相关政策、录取结果公示，定期在学校微信公众号平台发布学校有关招生情况，并在学校网主页公布学校招生办公室联系方式，创新招生宣传方式，充分利用新媒体技术引领招生宣传；为广大的考生及家长丰富了咨询途径。

2.财务信息方面。按照上级有关规定及时主动公开财务信息，同时结合学校管理需要，做好财务、资产与财务管理制度、学校经费来源、年度经费预算方案和决算报告，财政

性资金、受捐赠财产的使用与管理情况，仪器设备、图书等物资设备采购和重大基建工程的招投标，收费项目、标准，奖助学金项目、标准等内容的信息公开工作，积极推进绩效管理和群众监督，加快实施“阳光财务”进程。进一步优化财务查询系统，上线网上开票系统，持续推进为实现师生出差购票、报销、结算的全流程管理，尽可能缩短师生的办事时间，提高办事效率。

3.人事招聘方面。由各中层单位、各学院上报招聘计划，经学校党委常委会、校长办公会审核通过后在学校主页通知公告一栏发布招聘信息。由学校人事处进行报名资格审查，校领导、各中层单位主要负责人、各学院主要领导组成考核小组进行面试。合格者报学校党委常委会、校长办公会讨论通过后进行公示，公示上清楚注明纪委办公室电话，确保了人才选拔引进工作的公开、公平、公正、竞争、择优。

（三）进一步优化网络服务，拓宽信息公开渠道

持续优化服务，着力推进“无纸化”办公进程，拓展公开渠道。充分发挥学校网络服务大厅作用，师生可以在此平台上查看校内通知公告，选择 OA 系统服务、印章使用、学工系统、教务系统、财务系统、后勤服务等 46 个多类型服务，极大地拓展了师生了解学校大事方针的渠道，同时公众也可以在学校主页的“信息公开”一栏查看有关重要公开信息。

二、主动公开信息情况

(一) 概述

学校按照《清单》要求，通过主页、新闻网、校报校刊、OA 办公系统、电子显示屏、信息公告栏、工会、教代会、中层干部工作会、各院（所）网站、校报、广播电视台、微博、微信公众号等多种形式向校内和社会公开信息。其中，通过 OA 办公系统发布校内重要文件 182 条，发布官方微博公众号 313 条，校报全年发行 21 期，发布重要信息 308 条，电视新闻全年发行 38 期，发布重要信息 107 条。

主动公开的信息主要包括：学校简介、校级领导班子简介及分工、机构设置、学科建设、专业情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况，学校章程及历年年鉴；招生简章及特殊类型招生办法，分批次分科类招生计划等招生考试信息；学校有关重要发展决策；校级领导干部因公出国（境）情况，校内中层干部任免信息等人事师资信息；学籍管理办法，学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学申请与管理规定等学生管理服务信息；项目招标；新冠肺炎疫情防控信息等。

(二) 重点领域信息公开情况

(1) 财务、资产及收费信息公开情况

根据《清单》要求，学校主动在信息公开栏目发布部门决算编制说明、年末新增地方政府债券存续期信息、年度部门预算等信息，过财务处官方微信号及时推送有关财务信息，开通了通知公告、基本信息、出差标准、管理制度、业务手

册、经费认领、工资查询等项目的查询通道。畅通财务咨询热线，及时为师生解答工资发放、经费报销、学费咨询等问题。本年内，未收到关于财务、资产及收费信息公开的申请和投诉。

(2) 招生信息公开情况。

构建以招生网站、招办微博、招生公众号为主体，媒体、平面资料等为辅助的招生信息发布体系，及时解答社会咨询，公布招生信息。此外，在学校主页公布招生电话，通过学校主页、招生就业处主页、电子显示屏等渠道公布各大招聘公告，为学生掌握第一手社会招聘信息提供了平台。

(3) 教学信息公开情况

在教务处主页公开专业设置、培养方案等信息，开通智慧树学习平台、超星学习平台、虚拟仿真实验室平台、辅修学士学位招生简章、优秀学生论文查询快捷入口，让学生能更及时掌握教学信息，建成运行“云电子成绩单”，实现学生在“云端”即可查看考试成绩。在教学通知和长期公告栏目及时发布有关竞赛通知，及时传达我校教务处改革新举措新进展、学科建设、“双一流”建设等教学工作推进情况，全方位展示和解读了各项工作政策，让全校师生更好地了解学校教学工作重点；利用学校官方微信多渠道进行工作政策解读和双学位招生宣传等。

(4) 学生管理服务公开情况

严格落实学校《学生工作管理办法》，明确规章制度，

通过发放《学生工作管理办法》、召开学院会议、班级会议等方式让学生能够清楚地了解到学校在学籍管理办法、奖励与处分、学生违纪处分办法等方面的规定。修订《学生工作管理办法》，简化学生奖励项目评审、材料填报和数据报送等流程，进一步优化评优评奖的审核机制，在此过程中的任何环节都在有关网页上进行公示，并接受公众监督和不同渠道的问题反映，确保了评选过程的公平性和评选结果的公开性。

(5) 对外交流与合作公开情况

建成因公临时出国人员自主审批系统，持续促成、推动对外交流事业，通过国际学院进一步提高对外交流的能力，严格对来华留学生的管理和疫情防控监督，丰富来华留学生在我校的活动，并及时在国际学院主页上公布学校对外交流的各项政策。

三、依申请公开信息情况

学校始终坚持以书记校长电子邮箱为基础，来电、来访为重点，安排专人负责受理信息公开申请等信访事项。本年度，未收到信息公开申请。

四、信息公开评议情况

本年度，学校高度重视信息公开工作，增强与社会公众和校内师生的互动与交流，得到广泛认可，评议情况良好。

五、信息公开投诉情况

本年度，学校严格按照相关规定深入落实信息公开工作，使得学校信息公开工作得到了质的提高，2021年9月1日至2022年8月31日，四川省高校理政平台、学校书记校长信箱处理各类信息共计363条。全年未发生对学校信息公开工作的举报或投诉情况。

六、存在问题及今后努力方向

2021-2022学年度，学校着力信息公开制度建设、政策落实，不断优化信息公开的工作流程，积极探索信息公开模式等方面加强组织建设，也取得了一定的成绩。但在具体实施信息公开工作的过程中也存在着一些不足之处，主要表现在：工作机制还不够优化、队伍建设不够完善、公开渠道不够丰富、监督管理不到到位。为此，学校在下一阶段将重点做好以下工作：

（1）优化工作机制

要把信息公开作为我校依法治校的重要组成部分，不断优化工作机制，尽早建立一套完整的体系制度，着重将办事结果公开与事前、事中民主决策和民主监督结合起来，把内部监督与外部监督结合起来，把组织监督、群众监督、法律监督和舆论监督结合起来，形成了从学校到各单位、部门的不同层面的信息公开制度，不断健全信息公开运行机制，努力实现信息公开工作的规范化、制度化。

（2）完善队伍建设

组织建设一支主要负责信息公开工作的专职队伍，在日

常中强专职人员的学习培训，传达最新的信息公开政策，同时进一步锻炼队伍的专业技能和服务态度，发挥队伍的战斗堡垒作用。

（2）丰富信息公开渠道

继续丰富信息公开网站功能和内容，进一步拓宽信息公开平台搭建，以微博、微信等新媒体的建设为抓手，尽可能满足广大师生的个性化需求。

（3）加强信息公开工作培训

在日常工作中需要定期开展信息公开业务培训，及时宣传信息公开相关法律法规、规章制度，不断提高办事人员的工作能力与效率，不断提高学校信息公开工作的质量和水平。

（4）切实做好监督工作

进一步发挥书记校长信箱和监督邮箱、监督电话的作用，畅通多种沟通渠道，确保信息公开工作持续高效开展。完善信息公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查评议等工作制度，确保信息公开工作科学、可持续地开展。

